



ΔΒΑ

Αρ. Πρωτ.: 6835-03/04/2014

Αρ. Διεκτ.: 2385-03/04/2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. &  
Ε.Ε.

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 και Σερήνου

Ταχ. Κώδικας: 104 43

Πληροφορίες: Μ. Παπαθανασίου

Τηλέφωνο: 210 – 5143018

email: dbadsee@otenet.gr

**Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο**  
**Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό**  
**Χρόνος Διατήρησης: Εις το Διηνεκές**  
**Αθήνα,**  
**ΠΡΟΣ: – ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**  
**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

κ.κ. - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΡΙΜΑΛΑΣ  
- ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ  
- ΑΓΝΗ ΖΑΚΟΠΟΥΛΟΥ  
- ΣΠΥΡΟΣ ΦΡΑΓΚΟΣ  
- ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΙΟΥΡΑΣ  
- ΒΑΣΙΛΗΣ ΛΟΥΜΟΣ  
- ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ  
- ΑΛΕΚΑ ΜΠΕΝΑΤΟΥ  
- ΛΗΔΑ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ  
- ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΛΕΙΤΟΥ

Σας προσκαλώ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 233, 234 του Ν. 3463/06 και του άρθρου 65 του Ν. 3852/10, την **8<sup>η</sup> Απριλίου 2014** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **16:00** στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών **Ρόδου 181** και **Σερήνου** στα **Σεπόλια** σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα:

1. Εγγραφή παιδιών σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών για την περίοδο από 09-04-2014 έως 31-07-2014 (Τμήμα Επιλογής αιτήσεων & παρακολούθησης εγγραφών- Δ/ση Παιδικών Σταθμών)
2. Διαγραφές παιδιών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δ.Β.Α περιόδου 2013-2014 (Τμήμα Επιλογής αιτήσεων & παρακολούθησης εγγραφών- Δ/ση Παιδικών Σταθμών)
3. Χορήγηση εφάπαξ βοηθήματος στην πρώην υπάλληλο του Δ.Β.Α κα Βενάκη Μαριλένα (Τμήμα Μισθοδοσίας- Δ/ση Διοικητικού- Προσωπικού)

4. Έγκριση αιτήματος σπουδάστριας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας του Τ.Ε.Ι Αθήνας για πρακτική άσκηση σε Παιδικό Σταθμό του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών (Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων-Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων)
5. Έγκριση αναγκαιότητας για την προμήθεια ανταλλακτικών κλιματιστικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Τμήματος Συντήρησης και Αυτεπιστασίας του Δ.Β.Α προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 (Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας- Δ/ση Παιδικών Σταθμών)
6. Έγκριση αναγκαιότητας προμήθειας πλακιδίων και υλικών τοποθέτησης για τις ανάγκες του Τμήματος Συντήρησης και Αυτεπιστασίας του Δ.Β.Α προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 (Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας- Δ/ση Παιδικών Σταθμών)
7. Έγκριση αναγκαιότητας τμηματικής προμήθειας ειδών ξυλείας για τις ανάγκες του Ξυλουργείου του τμήματος Συντήρησης και Αυτεπιστασίας του Δ.Β.Α προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 (Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας- Δ/ση Παιδικών Σταθμών)
8. Έγκριση αναγκαιότητας εκτέλεσης των υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης των εφαρμογών του Οικονομικού Διπλογραφικού Συστήματος «ΑΘΗΝΑ» καθώς και επιμόρφωσης και εκπαίδευσης υπαλλήλων του Δ.Β.Α για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Οικονομικών και Περιουσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2014-2015 (Τμήμα Πληροφορικής- Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων)
9. Έγκριση διενέργειας προμήθειας ηλεκτρονικών υπολογιστών- λογισμικού και περιφερειακών για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 (Τμήμα Πληροφορικής- Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων)
10. 2<sup>η</sup> Τροποποίηση- συμπλήρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δ.Β.Α οικονομικού έτους 2014 (Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης- Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων)
11. Λήψη απόφασης σχετικά με τη διαδικασία διάθεσης του χρηματικού βοηθήματος από τα έσοδα Κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτζη οικονομικού έτους 2014 (δικαιολογητικά, εφημερίδες δημοσίευσης, χρονικό διάστημα υποβολής δικαιολογητικών) (Τμήμα Περιουσίας- Δ/ση Οικονομικών και Περιουσίας)

12. Συμπλήρωση της αριθμ. 37/2014 Πράξης Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α ως προς το Δικαίωμα Προαίρεσης 25% του προϋπολογισμού του έργου με τίτλο « Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις διαδικασίες εισαγωγής και φιλοξενίας παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών» (Τμήμα Πληροφορικής- Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων)
13. Έγκριση χρονικής παράτασης της υπ' αριθμ. πρωτ. 6730/3684/2013 σύμβασης για την τμηματική εκτέλεση των εργασιών λήψης- παρακολούθησης των σημάτων των συστημάτων συναγερμού καθώς και επισκευής και συντήρησης των συστημάτων συναγερμού, πυρανίχνευσης των συστημάτων καταιονισμού ύδατος και των μονίμων εγκατεστημένων αυτόματων συστημάτων ανίχνευσης εκρηκτικών μιγμάτων που είναι εγκατεστημένα σε διάφορα κτίρια του Δ.Β.Α προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014 για τρεις (3) το πολύ μήνες ή και μέχρι την ανακήρυξη νέου μειοδότη και την υπογραφή νέας σύμβασης και πάντως όχι πέραν του τριμήνου μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου (Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών- Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης)
14. Έγκριση χρονικής παράτασης της υπ' αριθμ. πρωτ. 6990/3781/2013 σύμβασης που αφορά την τμηματική εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των δέκα εννέα (19) ανεγκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2013-2014, για τρεις (3) το πολύ μήνες ή και μέχρι την ανακήρυξη νέου μειοδότη και την υπογραφή νέας σύμβασης και πάντως όχι πέραν του τριμήνου μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου (Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών- Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης)
15. Έγκριση: α) της επαύξησης (επέκτασης) κατά 27,3% περίπου του αρχικού προϋπολογισμού της αριθμ. πρωτ. 28726/9303/2013 σύμβασης του Δ.Β.Α. με την εταιρεία «INTELLISOFT Ε.Π.Ε.» για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη του λογισμικού προγράμματος οργάνωσης και διαχείρισης αιτήσεων και τροφείων των Π.Σ του Δ.Β.Α για να καλυφθεί η ανάγκη δημιουργίας και διαμόρφωσης εξειδικευμένων εκτυπώσεων και τεχνικής υποστήριξης αυτών, για την εξυπηρέτηση επιβεβλημένων αναγκών της Υπηρεσίας προκειμένου να διευκολυνθεί η παρακολούθηση της λειτουργίας των Π.Σ του Δ.Β.Α., β) του συγκριτικού πίνακα επαύξησης (επέκτασης) κατά 27,3% περίπου του συνολικού συμβατικού ποσού και γ) της ανάθεσης εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών στην εταιρεία : «INTELLISOFT Ε.Π.Ε.» (Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών- Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης)



Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΙΑ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ

**ΚΟΙΝ.:** Γραφείο Δημάρχου  
Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης  
Διεύθυνση Διοικητικού- Προσωπικού  
Διεύθυνση Οικονομικών και Περιουσίας  
Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών  
Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και  
Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων  
Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης  
Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών  
Τμήμα Περιουσίας  
Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας  
Τμήμα Μισθοδοσίας  
Τμήμα Πληροφορικής  
Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων  
Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης  
Τμήμα Επιλογής αιτήσεων & παρακολούθησης εγγραφών  
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης  
Σωματείο Εργαζομένων του Δ.Β.Α & Δ.Π.Σ. Δ.Α  
Ενωτικό Σωματείο Εργαζομένων του Δ.Β.Α. & Δ.Π.Σ. Δ.Α.  
**ΜΑΚΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**